|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 172****ХАРКІВСЬКОЇ** **МІСЬКОЇ РАДИ****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 172****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА****ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |

НАКАЗ

­­­­­­ 01.09.2015 № 545

Про організацію роботи

шкільної бібліотеки

 Бібліотека є структурним підрозділом гімназії, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи та регламентуючої документації.

 Протягом поточного навчального року працівники бібліотеки постійно розширювали бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, уведення в роботу новітніх технологій.

 Так, кількість читачів у бібліотеці становить 956.

 Кількість основного бібліотечного фонду становить 1849 примірників, а підручників – 34499.

 Активну участь у поповненні фондів бібліотеки беруть батьки.

 Протягом 2014-2015 навчального року працівниками бібліотеки було проведено чимало цікавих і захоплюючих заходів:

* бесіда з учнями 5-8-х класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;
* поповнено зал художньою, методичною та іноземною літературою для вчителів та учнів, подарованою батьками;
* розроблено схему залучення бібліотечного активу;
* на належному рівні організовано роботу з інформаційного обслуговування читачів, оформлено систематичний та алфавітний каталоги, картотеку газетно-журнальних статей;
* проведено акцію «Подаруй книгу бібліотеці»;
* традиційними стали бібліотечні уроки та посвята в читачі учнів початкових класів;
* оформлено тематичні полиці: «У світі казок», «Люби і знай свій рідний край», «Література рідного краю», «Рідне місто моє», «На допомогу вчителю», «Будь сильним, здоровим», «Патріотичне виховання учнів» та інші;
* оформлені й систематично поповнюються тематичні папки тощо.

Таким чином, уся робота шкільної бібліотеки спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особливості, свідомої свого громадського обов’язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

Виходячи із вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Уважати роботу бібліотеки в поточному році результативною.
2. Завідувачу бібліотеки Рєпіній Т.В.:

2.1. Постійно здійснювати бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів з метою повного забезпечення навчально-виховного процесу.

2.2. Зосередити увагу на розширені бібліотечно-інформаційних послуг на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій.

2.3. Сприяти вихованню інформаційної культури гармонійної, морально досконалої особистості, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

2.4. Сприяти підвищенню фахової, педагогічної майстерності вчителів, батьків шляхом популяризації педагогічної літератури.

2.5. Основну увагу в роботі акцентувати на формуванні бібліотечного фонду, його належного розміщення, обліку та збереження з урахуванням профілю та змісту навчання.

2.6. Якісно і своєчасно спланувати роботу бібліотеки на новий навчальний рік і подати план на затвердження директорові.

2.7. Активніше залучати до участі в науково-пошуковій та краєзнавчій роботі, що пов’язана з книгою та навчальними підручниками батьків і вчителів.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії О.А.Уткіна

З наказом ознайомлена:

Рєпіна Т.В.