ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківської

гімназії № 172

Харківської міської ради

Харківської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Уткіна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Погоджено Радою закладу

Протокол від 16.08.2017 № 8

Голова Ради закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П.Маргара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Батьківським комітетом закладу

Протокол від 21.08.2017 № 4

Голова батьківського комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Кадуцька

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних освітніх послуг**

**Харківською гімназією № 172**

**Харківської міської ради Харківської області**

**у 2017/2018 навчальному році**

Харків - 2017

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг розроблено відповідно до:

а) частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»;

б) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

в) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 **«**Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

г) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами»;

д) Наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»

1.2. Положення впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області.

1.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

1.4. Основними джерелами надходжень спеціального фонду бюджету є: орендна плата, батьківська плата, благодійні внески, надання додаткових освітніх послуг.

Додаткові освітні послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету.

Метою організації платних послуг – є отримання понадбюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності закладів, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом навчально-виховної діяльності.

**2. Порядок надання платних послуг**

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п.1.1.

2.2. Комунальний заклад Харківська гімназія № 172 Харківської міської ради Харківської області зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання).

2.3. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником у довільній формі.

2.4. Організовані форми роботи з дітьми з надання додаткових платних послуг можуть бути: додаткові заняття та гуртки за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, проведення для громадян лекцій та консультацій з питань виховання дітей, культури, мистецтва, фізичної культури, краєзнавства тощо.

2.5. Директор закладу встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.6. Директор закладу має право:

а) відкривати групи з додаткових та гурткових занять, зараховувати дітей до них відповідним наказом, згідно з поданими батьками заявами та укладених трудових договорів з педагогами;

б) закривати групи з додаткових та гурткових занять відповідним наказом у зв’язку із закінченням навчального року, припиненням дії трудових договорів з педагогами та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення фінансування батьками платних освітніх послуг.

2.7. Права та обов’язки вчителя, керівника гуртка, який надає платні послуги.

Вчитель, керівник гуртка має право:

- брати участь в управлінні гімназією щодо організації платних освітніх послуг в порядку, передбаченому Статутом гімназії;

- на захист професійної честі і гідності;

- знайомитися з скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати відповідні пояснення;

- захищати свої інтереси самостійно і (чи) через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням вчителем норм професійної етики;

- на конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за виключенням випадків, передбачених законом;**І**

* вільно обирати і використовувати методики навчання і виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методики оцінки знань учнів;
* давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку гімназії;

Вчитель, керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:

* здійснює навчання і виховання учнів із врахуванням специфіки навчального предмета, проводить уроки й інші навчальні заняття в закріплених за ним згідно розподілу навчального навантаження класах, забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну;
* реалізує прийняті в гімназії освітні програми понад обсяг предметів навчального плану гімназії , у відповідності власним поурочним планом і з розкладом занять за кошти спеціального фонду бюджету; використовує при цьому різноманітні прийоми, методи і засоби навчання;
* забезпечує рівень підготовки учнів, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту;
* виконує правила і норми охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час навчального процесу;
* оперативно повідомляє керівників гімназії про кожен нещасний випадок, приймає заходи щодо надання першої долікарської допомоги;
* вносить пропозиції про покращення і оздоровлення умов проведення, а також доводить до відома завідувача кабінетом, адміністрацію про всі недоліки в забезпеченні навчального процесу; які знижують життєдіяльність і працездатність учнів;
* проводить інструктаж учнів з правил безпеки праці під час навчальних занять;
* організовує вивчення учнями правил безпечної поведінки в гімназії;
* здійснює контроль за дотриманням правил (інструкції) з охорони праці;
* веде у встановленому порядку документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і успішності учнів за прийнятою в гімназії системою, виставляє оцінки в класний журнал і щоденник учня, своєчасно надає адміністрації гімназії звітні дані;
* допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації гімназії з метою контролю і оцінки своєї діяльності;
* заміняє на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно розпорядження відповідального за надання освітніх платних послуг;
* дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, інших локальних правових актів гімназії;
* створює умови для дотримання законних прав і свобод учнів;
* готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь в діяльності методичного об'єднання та інших формах методичної роботи, які прийняті в гімназії;
* бере участь в роботі педагогічної ради гімназії і нарадах, які проводяться адміністрацією гімназії, щодо питань організації освітніх платних послуг;
* підтримує постійний зв'язок з батьками (особами, які їх замінюють) учнів;
* проходить періодичне медичне обстеження;

**і**

* дотримується етичних норм поведінки в гімназії, побуті, в громадських місцях, які відповідають соціальному статусу вчителя.

2.8. Права та обов’язки особи відповідальної за надання платних послуг:

Відповідальний за надання освітніх платних послуг має право:

- бути присутнім на будь-яких заняттях, які проводяться з учнями (вихованцями) гімназії (без права входити в клас після початку заняття без термінової потреби і робити зауваження вчителеві під час заняття);

- давати обов'язкові для виконання розпорядження безпосередньо підпорядкованим працівникам;

- притягати до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців) за вчинки, які дезорганізують навчально-виховний процес, у порядку, визна­ченому Статутом гімназії та Правилами про заохочення та покарання;

- вносити в разі потреби зміни в розклад занять, відміняти заняття, тимчасово об’єднувати групи і класи для проведення спільних занять.

Відповідальний за надання освітніх платних послуг виконує такі посадові обов'язки:

* контролює організацію занять в групах з додатковими годинами з навчальних предметів понад обсяги, встановлених навчальними планами в гімназії, в гуртках, в групах з плавання для дітей мікрорайону, з підготовки дітей до гімназії, згідно положення про платні послуги в гімназії;
* складає графік роботи працівників з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду бюджету;
* контролює роботу вчителів;
* складає тарифікацію педагогічного навантаження вчителів, які працюють в групах з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду бюджету;
* складає розклад додаткових та гурткових занять;
* складає табель роботи працівників, які працюють в групах з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду бюджету;
* перевіряє оформлення документації додаткових занять та гуртків в 1-11 класах, що оплачуються за рахунок коштів спеціального фонду бюджету;
* перевіряє ведення обліку копій квитанцій оплати занять в 1-11 класах та гуртків за рахунок коштів спеціального фонду бюджету;
* перевіряє журнали 1-11 класів в групах, що оплачуються за рахунок коштів спеціального фонду бюджету;
* складає розклад замін додаткових занять 1-11 класів.

**3. Порядок визначення вартості платних послуг.**

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни. Директор гімназії не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку їх надання подає до централізованої бухгалтерії первинні данні для розрахунку вартості послуг. Централізована бухгалтерія протягом 10 календарних днів проводить розрахунок вартості послуги.

На кожну платну освітню послугу складається калькуляція, що підписується головним бухгалтером централізованої бухгалтерії та затверджується директором гімназії.

3.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами, переліченими у п.1.1. та чинними нормативно-правовими актами України. Навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами.

3.3. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Складовими вартості витрат є:

3.3.1. Витрати на заробітну плату.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

а) Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату учительського складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.

Оплата праці відповідальним за організацію платних послуг враховується у розмірі до 12% від загальної заробітної плати працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги.

Оплата праці відповідальним за організацію музичних гуртків враховується у розмірі до 8% від загальної заробітної плати педпрацівників музичних гуртків.

б) Кількість ставок педагогічних працівників, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

в) Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам:

- педагога-організатора – 1 ставка;

- лаборанта – 0,25 ставки;

- секретаря – 1,25 ставки;

- інженера-системотехніка – 1,5 ставки;

- прибиральника службових приміщень – 1,5 ставки;

- робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель басейну – 1 ставка;

- гардеробника – 0,5 ставки;

- медичної сестри басейну – 0,5 ставки.

3.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

3.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

а) витрати на комунальні послуги та енергоносії враховуються у розмірі до 7 відсотків в межах вартості додаткових та гурткових занять, до 200 відсотків в межах вартості занять з плавання за кошти спеціального фонду бюджету для учнів та до 265 відсотків для дорослих мешканців мікрорайону.

Витрати на комунальні послуги та енергоносії в музичних гуртках враховуються у розмірі до 1% в межах вартості платної освітньої послуги.

б) канцелярські витрати, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів і т.п.;

Також, витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (поточні ремонти, послуги зв’язку, оплата послуг тривожної сигналізації, обслуговування АПС, заправка і регенерація катриджів та тощо).

Оплата послуг зв’язку та господарські витрати враховуються в розмірі до 33 % в межах вартості платної освітньої послуги для учнів і 30% для дорослих мешканців мікрорайону.

в) капітальні витрати для дорослих до 10 відсотків.

Сума безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій для додаткових та гурткових занять враховуються у розмірі до 40 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги та до 240 відсотків для занять з плавання для учнів і до 305 відсотків для занять з плавання для дорослих.

3.3.4. Індексація заробітної плати, інші витрати проводяться відповідно до чинного законодавства.

**4. Планування та використання коштів**

**від надання платних послуг**

4.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних послуг у сфері освіти, догляду та відпочинку дітей, добровільні внески.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

4.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

4.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

4.5. Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

**5. Облік операцій з надання платних послуг**

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

**6. Заключні положення**

6.1. Відповідальність за організацію, якість та дотриманням чинного законодавства при наданні платних послуг несе директор гімназії.

6.2. Відповідальність обґрунтованість розмірів плати за послуги несе головний бухгалтер ЦБ.

6.3. До виконання платних послуг залучаються педагогічні працівники закладу або сумісники з дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» .