

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ХЛ № 172

оригінал підписано **Олександра УТКІНА**

Положення

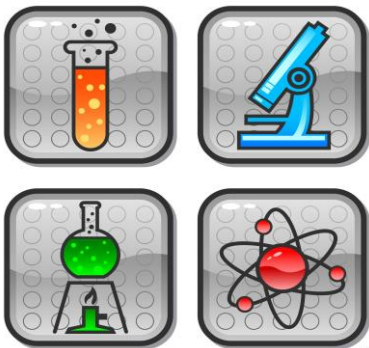
комунального закладу

«Харківський ліцей № 172

Харківської міської ради»

про науково-практичну

конференцію



**Підготувала заступниця
директора ХЛ № 172 з НР
Ольга ДОМОКОШ**

1. Загальні положення

- 1.1. Науково-практична конференція учнів (НПКУ) – одна з основних форм навчально-дослідницької діяльності учнів, це зібрання учнів, на якому обговорюються окремі (часто практичні) питання.
- 1.2. НПКУ є підсумком навчально-дослідницької діяльності учнів, яка пов'язана з вирішенням учнями творчих, дослідницьких задач з раніше невідомим результатом (в різних галузях науки, техніки, мистецтва).
- 1.3. НПКУ є кінцевим етапом Днів науки.
- 1.4. Учасниками НПКУ є учні, які цікавляться і займаються науково-дослідницькою роботою, вчителі комунального закладу «Харківський ліцей № 172 Харківської міської ради» (Далі – ХЛ № 172), адміністрація, а також усі бажаючі.
- 1.5. НПКУ проводиться щорічно один раз у навчальному році.

2. Основні завдання

- 2.1. Розвиток інтелектуальної творчої ініціативи і навчально-пізнавальних інтересів учнів.
- 2.2. Активізація пізнавальної діяльності учнів в рамках предметів інваріантної складової робочого навчального плану.
- 2.3. Формування в учнів потреби і установки на престижність занять фундаментальними науками.
- 2.4. Створення умов для професійного самовизначення учнів ХЛ № 172.
- 2.5. Розвиток комунікативних умінь і здібностей учнів.

3. Функції

- 3.1. *Інформаційна* – розширення інформаційного поля.
- 3.2. *Комунікативна* – створення умов для обміну думками, формування умінь формувати і відстоювати особисту точку зору.
- 3.3. *Творчо-перетворююча* – розкриття творчого потенціалу учнів і педагогів та використання його в подальшому освітньому процесі ХЛ № 172.

4. Права учасників

4.1. Кожний учасник НПКУ має право:

- виступати з повідомленнями, які відображають особисту точку зору, яка не обов'язково повинна співпадати з загальноприйнятою;
- виступати опонентом з проблем, які розглядаються на НПКУ;
- в коректній формі ставити запитання з проблеми, яка зацікавила.

5. Відповідальність учасників

5.1. Кожний виступаючий несе відповідальність за зміст і якість свого повідомлення.

6. Організація управління

6.1. НПКУ готується під керівництвом заступника директора ХЛ № 172.

6.2. Повідомлення учнів готуються під керівництвом наукового керівника, яким може бути вчитель-предметник, викладач вузу або середнього спеціального навчального закладу.

6.3. Повідомлення може бути підготовлене учнем самостійно.

6.4. Заявка щодо участі в конференції подається не пізніше ніж за 10 днів до її проведення.

6.5. Заступник директора ХЛ № 172 складає програму НПКУ, в якій вказується виступаючий, тема виступу та науковий керівник.

6.6. Усі виступи на НПКУ регламентовані. Регламент 10 – 15 хвилин на виступ.

7. Діловодство

7.1. Ведеться журнал реєстрації учасників НПКУ.

7.2. Хід НПКУ фіксується протоколом, в якому вказується тема конференції, керівник і секретар НПКУ, короткий зміст виступів, питання.

7.3. За матеріалами НПКУ приймається резолюція, яка вміщує рекомендації по удосконаленню навчально-дослідницької діяльності учнів.