

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Комунального закладу
«Харківський ліцей № 172
Харківської міської ради»
від 06.12.2023 № № 123-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Комунального закладу «Харківський ліцей № 172 Харківської міської ради»

I. Загальні положення

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Положення) у Комунальному закладі «Харківський ліцей № 172 Харківської міської ради» (далі – ХЛ № 172) розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20.

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
2. Уповноважена особа визначається наказом директора ХЛ № 172.
3. Директор ХЛ № 172 забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу під час здійснення нею своїх повноважень. Уповноважена особа забезпечується, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.
4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором ХЛ № 172.
5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20.
6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями та функціями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ХЛ № 172, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору ХЛ № 172 відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, в тому числі в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 4) інформування директора ХЛ № 172 та Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) проведення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які надійшли до адміністрації ХЛ № 172 у терміни, передбачені Законом;
- 7) інформування Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради про факти, які можуть свідчити про застосування негативних заходів впливу на викривача з боку керівництва ХЛ № 172, інших порушень прав викривача, його близьких осіб;
- 8) інформування директора ХЛ № 172 та Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Управління освіти.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції ХЛ № 172;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ХЛ № 172, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору ХЛ № 172 пропозиції щодо таких заходів;
- 4) надає працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора ХЛ № 172 та Службу з питань запобігання

корупції Харківської міської ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

б) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють або працювали в ХЛ № 172, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) організує роботу спеціальної поштової скриньки та спеціальної поштової лінії для отримання повідомлень про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

8) забезпечує дотримання прав і гарантій захисту викривачів, передбачених Законом, при організації роботи спеціальної електронної поштової скриньки та спеціальної телефонної лінії, проведенні перевірок про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих ХЛ № 172;

9) надає працівникам ХЛ № 172 методичну та консультативну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

10) проводить перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які надійшли до ХЛ № 172 в терміни, передбачені Законом;

11) інформує директора ХЛ № 172 та Службу з питань запобігання корупції Харківської міської ради про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Управління освіти;

12) у разі отримання інформації щодо вчинення працівником ХЛ № 172 корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, направляє таку інформацію до Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради з метою подальшого моніторингу Службою результатів розгляду відповідної справи судом;

13) веде облік працівників Управління освіти, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

14) візує проєкти наказів з адміністративно-господарської діяльності та накази щодо преміювання працівників ХЛ № 172;

15) взаємодіє з уповноваженими особами інших виконавчих органів Харківської міської ради, з уповноваженими особами комунальних закладів освіти, управління якими покладене на Управління освіти, зі Службою з питань запобігання корупції Харківської міської ради, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

III. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів ХЛ № 172, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 3) інформувати Службу з питань запобігання корупції Харківської міської ради про факти, які можуть свідчити про застосування негативних заходів впливу на викривача з боку керівництва ХЛ № 172, інших порушень прав викривача, його близьких осіб;
- 4) отримувати від посадових та службових осіб ХЛ № 172 письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 5) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ХЛ № 172, з урахуванням обмежень, встановлених Законом;
- 6) брати участь та проводити для працівників ХЛ № 172 внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 7) проводити перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які надійшли до ХЛ № 172 у терміни, передбачені Законом; здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;
- 8) надсилати за підписом директора ХЛ № 172 запити до виконавчих органів Харківської міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.
- 9) надавати директору ХЛ № 172 пропозиції щодо ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні вимог Закону;
- 10) ініціювати перед директором ХЛ № 172 питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції серед педагогічних працівників ХЛ № 172.
- 11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ХЛ № 172 та надавати інформацію про них директору ХЛ № 172.

Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник директора ХЛ №172 з НР,
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Ольга ДОМОКОШ