ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ ХГ №172

 від 08.08.2014 № 409

**Положення**

 **про Музей «Культура та побут Слобожанщини»**

 **Харківської гімназії № 172**

 **Харківської міської ради Харківської області**

**І. Загальні положення**

1.1. Музей «Культура та побут Слобожанщини» (далі музей) створено в Харківській гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області як складова системи навчально – виховної роботи гімназії. Метою створення музею є залучення учнівської молоді до вивчення і збереження історико – культурної спадщини, традицій та історії українського народу, формування активної громадської позиції, милосердя, національної гідності.

1.2. Музей співпрацює з іншими навчальними закладами, державними та громадськими організаціями, науковими установами.

1.3. У своїй діяльності музей керується Законами України «Про загальну середню освіту», «Про музеї та музейну справу», Положенням про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді. Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки від 16.05.2015 № 641, листом Міністерства освіти від 22.05.2015 № 1/9-255 «Про перегляд підходів з організації діяльності музеїв історичного профілю», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, цим Положенням.

Оригінальні пам’ятки історії, культури і природи, що мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються в фондах музею та підлягають обліку в установленому порядку.

**II. Основні завдання музею**

2. 1. Основними завданнями музею є:

* залучення учнів гімназії до краєзнавчої, художньо-естетичної, науково-дослідницької, пошукової та етнокультурної діяльності;
* формування у підростаючого покоління соціального досвіду на прикладах історичного минулого;
* вивчення, експонування та популяризація історії, культури та традицій українського народу засобами навчальної, виховної та просвітницької діяльності;
* надання методичної допомоги педагогічним колективам навчальних закладів у впровадженні активних форм музейної педагогіки;
* проведення культурно-просвітницької роботи серед дітей та молоді, батьків, громади.

2.2. Музей проводить пошукову та науково-дослідницьку роботу відповідно до профілю та напрямків роботи; систематично поповнює свої фонди матеріалами, зібраними під час проведення експедицій, екскурсій, написання творчих робіт, здійснює облік музейних предметів, забезпечує їх зберігання; створює, поповнює стаціонарні та пересувні експозиції та виставки; надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі, організовує та бере участь у заходах різних рівнів та етапів.

**III. Створення та ліквідація музею**

3.1. Музей створено за ініціативи педагогічного та учнівського колективів, батьківської та громадської громади на принципах доцільності, актуальності, зацікавленості.

3.2. За своїм профілем музей є народознавчим.

3.3. Створення музею – це результат цілеспрямованої систематичної, творчої пошуково-дослідницької, фондової, експозиційної діяльності.

3.4. Музей працює на підставі Положення та згідно з річним планом роботи.

3.5. Музей має фонд музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарних книгах, на основі яких побудовані експозиції, що відповідають сучасним вимогам, за змістом та оформленням має обладнання, що забезпечує збереження та експонування музейних колекцій.

3.6. Рішення про створення музею приймається його засновником.

3.7. Наказ про відкриття музею видається директором гімназії після оформлення відповідної документації.

3.8. Легалізація (офіційне визнання) музею здійснюється шляхом реєстрації, що проводиться за поданням школи відповідно до Положення про відомчу реєстрацію та переєрестрацію музеїв.

3.9. Діяльність музею припиняється за рішенням його засновника за поданням ради музею.

3.10. У разі ліквідації музею, музейні зібрання та колекції, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про музейний фонд України.

3.11. Наказ про закриття музею видається директором гімназії.

**IV. Керівництво музейним комплексом**

4.1. Загальне керівництво діяльністю музейного комплексу здійснює голова ради музею, директор ХГ №172.

4.2. Голова ради музею, директор ХГ №172:

- призначає завідувача музею з числа педагогічних працівників на громадських засадах;

- затверджує план роботи музею;

- сприяє організації та проведенню навчально-виховних, методичних, інформаційно-просвітницьких заходів на базі музею;

- приймає рішення щодо заохочення організаторів та учасників музейної справи.

4.3. Робота музею здійснюється на основі самоврядування, вищим керівним органом якого є рада музею, яка обирається на загальних зборах та складається з учнів, педагогічних працівників, представників громади. Її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи музею.

Рада музейного комплексу:

- обговорює, складає та подає на затвердження план роботи музею та забезпечує його виконання;

- залучає до співпраці установи, навчальні заклади, державні та громадські організації, підприємства тощо;

- відповідає за ведення відповідної документації, книги обліку надходжень, інвентарної книги та картотеки музейних експонатів;

- оформляє акти приймання та передачу музейних предметів;

- подає директору ХГ №172 пропозиції щодо заохочення активістів музейної роботи;

- заслуховує звіти про краєзнавчу, пошукову, фондову та науково-дослідницьку роботу;

- вирішує питання включення до музейного фонду предметів, що надійшли в процесі пошукової роботи;

- організовує підготовку та навчання екскурсоводів, лекторів, активу;

- встановлює зв’язки та організовує співпрацю з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об’єднаннями.

**V. Облік і збереження музейного фонду**

5.1. Облік і збереження музейних предметів, що мають наукове, історичне, культурне, художнє значення, проводяться відповідно в порядку, визначеному в нормативних документах.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди і обліковується в інвентарній книзі, що скріпляється печаткою та завіряється підписом директора гімназії.

5.3. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на керівників структурних підрозділів музейного комплексу.

**VI. Господарське утримання і фінансування**

6.1. У своїй роботі музей використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно ХГ №172.

6. 2. Витрати, пов’язані з пошуковою, фондовою та експозиційною роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформленням музею, здійснюються за рахунок благодійних внесків, а також коштів, не заборонених законодавством України.