**Додаток № 2**

до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області на 2012-2016 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників з фонду оплати праці на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»**

Преміювання працівників установи здійснюється в межах преміювального фонду, утвореного в розмірі 100% від економії фонду оплати праці.

Преміювальний фонд розподіляється в такому відношенні:

95 % – на преміювання;

5 % – на матеріальну допомогу.

Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі у порядку:

- директора ХГ № 172 – за наказом начальника управління освіти;

- інших працівників – за наказом директора ХГ № 172.

## **Показники преміювання:**

**1.** **Директора** – у розмірі до двох середньомісячних зарплат.

1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.

1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективі.

1.3. За створення навчально-матеріальної бази ХГ № 172, що забезпечує навчально-виховний процес.

1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров’я учнів.

1.5. За організацію контролю за станом навчально-виховного процесу в закладі.

**2.** **Заступника директора** – у розмірі до двох посадових окладів.

2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності вчителів.

2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.

2.3. За організацію контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів.

2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

**3.** **Заступника директора з АГЧ** – до двох посадових окладів.

3.1. За організацію і утримання ХГ № 172 в належному санітарному стані.

3.2. За підготовку ХГ № 172 до нового навчального року.

3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.

3.4. За організацію і контроль протипожежного стану ХГ № 172.

**4.** **Вчителів –** до двох посадових окладів.

4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок учнів.

4.2. За участь у підготовці закладу до нового навчального року.

4.3. За підвищення кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі.

4.4. За збереження обладнання та матеріальних цінностей ХГ № 172.

4.5. За активну громадську роботу в виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування.

4.6. За активну роботу як уповноваженого по обліку дітей і підлітків шкільного віку на закріпленому за школою мікрорайоні.

**5.** **Обслуговуючого персоналу** – у розмірі до посадового окладу.

5.1. За утримання ХГ № 172 в належному санітарному стані.

5.2. За сумлінне виконання службових обов’язків.

**6.** Показники преміювання, їх розміри, встановлюються відповідною комісією за участю адміністрації та профспілкового комітету оформляються наказом по установі, узгоджуються з профкомом і доводяться до працівників установи у 3-денний строк.

**7.** Працівникам, що мають адміністративні стягнення, премія не призначається.

## **Надання матеріальної допомоги**

В межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків надавати працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання:

- при нещасних випадках;

- при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;

- при втраті близьких членів сім’ї;

- при стихійних лихах;

- при народженні дитини;

- на оздоровлення.

Від адміністрації установи:

- Директор

\_\_\_\_\_\_О.А Уткіна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові) (підпис)

Від трудового колективу, що представляє інтереси працівників установи:

- Голова профспілкового комітету установи:

\_\_\_\_\_\_С.М.Крамаровська\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові) (підпис)

**Додаток № 3**

до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області на 2012-2016 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання грошової винагороди педагогічним працівникам Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків.**

 Виплата винагороди передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.02 р. №1222 «Про реалізацію окремих положень частини першої ст. 57 Закону України «Про освіту», частини другої ст. 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої ст. 18 і частини першої ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту»».

Перелік посад педпрацівників, які мають право на вказану винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників», зі змінами, внесеними відповідно постанові Кабінету Міністрів України від 06.05.01 р. №432.

Преміювання здійснюється у порядку:

* керівника закладу – за наказом начальника управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради
* інших педагогічних працівників – за наказом керівника закладу

## **Преміювання керівників**

**1. Директора** – до одного посадового окладу.

1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.

1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективі.

1.3. За створення матеріально-технічної бази закладу, що забезпечує навчально-виховний процес.

1.4. За створення умов забезпечення охорони життя та здоров’я дітей.

1.5. За організацію контролю за станом навчально-виховного процесу в закладі

**2.Заступника директора - до одного посадового окладу.**

2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів.

2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.

2.3. За організацію контролю за навчально-виховним процесом,якістю знань,умінь,навичок дітей.

2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров’я учасників навчально-виховного процесу.

**3. Педагогів – до одного посадового окладу.**

3.1. За високі показники результатів в роботі:

 - глибокі та міцні знання учнів

- вихованість та розвиненість учнів;

- створення гарного дитячого колективу з розвинутим самоврядуванням, дружнього, відповідального.

3.2. Постійне підвищення педагогічної майстерності.

3.3. Впровадження досягнень педагогічної науки, ефективного педагогічного досвіду в практику, організація інноваційної діяльності.

3.4. Розробка нових технологій, методик, авторських програм, засобів навчання та виховання.

3.5. Впровадження системи традиційних та нетрадиційних оздоровчих заходів,спрямованих на покращення фізичного розвитку та здоров’я дітей, працівників закладу

3.6. Залучення батьків до співпраці,пропаганда педагогічних знань серед батьків,впровадження активних форм роботи з батьками.

3.7. Активна участь в методичній роботі ХГ № 172, району, міста.

3.8. За активну роботу з обдарованими дітьми /учні-переможці районних та обласних олімпіад,МАН.

3.9. Збереження навчального кабінету, оптимальне використання його обладнання,постійне поповнення його учбово-методичним, роздатковим матеріалом.

 Від адміністрації установи:

- Директор

\_\_\_\_\_\_О.А Уткіна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові) (підпис)

Від трудового колективу, що представляє інтереси працівників установи:

- Голова профспілкового комітету установи:

\_\_\_\_\_\_С.М.Крамаровська\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові) (підпис)